



NACIONALNI REPOZITORIJ ZAVRŠNIH I DIPLOMSKIH RADOVA - ZIR
Metapodaci - Verzija 1.6

OPIS ZAVRŠNOG RADA

I. Podaci koje unosi student/knjižničar/administrator i/ili se preuzimaju iz baze ISVU

1. Autor/Author (obavezno, nije ponovljivo) – Osoba odgovorna za izradu sadržaja završnog rada.

Podaci se preuzimaju iz baze ISVU (Prezime, Ime, OIB i/ili JMBAG, funkcija). OIB i JMBAG ne prikazuju se javno, već služe za povlačenje zapisa za knjižničare/administratore u sustavu repozitorija DABAR. Pri unosu autora radova obranjenih prije 1. 1. 2015., unos identifikatora autora nije obavezan.

2. Naslov završnog rada/Title (obavezno, nije ponovljivo) – Podatak o naslovu i podnaslovu rada.

Podaci se preuzimaju iz baze ISVU s interpunkcijom koja se nalazi u sustavu ISVU. Ako se podaci o podnaslovu ne preuzimaju iz baze ISVU, unose se u polje Podnaslov. Polje Podnaslov je ponovljivo. Student/administrator ne navodi interpunkciju, a prikaz podataka je naslov : podnaslov : podnaslov.

3. Naslov rada na drugom jeziku/Alternative title (preporuča se, nije obavezno ako nije naveden u radu, ponovljivo)

Iz baze ISVU preuzimaju se naslov, podnaslov na drugom jeziku odvojeni dvotočkom (naslov : podnaslov). Navodi se i podatak o jeziku. Polje Podnaslov (na drugom jeziku) je ponovljivo.

4. Voditelj/Advisor (obavezno, ponovljivo) – ime i prezime voditelja, identifikator i funkcija.

Podaci se preuzimaju iz baze ISVU. Polje identifikator (OIB, MBZ, JMBG, ISVU oznaka) je obavezno i ponovljivo. Iz ISVU-a se prenosi OIB ili ISVU oznaka djelatnika/osobe. Ako se podaci ne preuzimaju iz baze ISVU, unose se ručno. Moguć je unos dodatnih identifikatora (MBZ), ali nije obavezan.

5. Povjerenstvo za obranu/Committee member (nije obavezno, ponovljivo) – ime i prezime člana povjerenstva, identifikator i funkcija.

Podaci se preuzimaju iz baze ISVU. Polje identifikator (OIB, MBZ, JMBG, ISVU oznaka) je obavezno i ponovljivo. Iz ISVU-a se prenosi OIB ili ISVU oznaka djelatnika/osobe. Ako se podaci ne preuzimaju iz baze ISVU, unose se ručno. Moguć je unos dodatnih identifikatora (MBZ), ali nije obavezan.

6. Ustanova koja dodjeljuje akademski/stručni stupanj/Degree grantor (obavezno, ponovljivo – maksimalno 2 puta).

- naziv Sveučilišta sa sjedištem,
- naziv fakulteta/odjela,
- naziv odsjeka
- naziv katedre (podatak o katedri nije obavezan) ;
- podatak o veleučilištu ili visokoj školi (obavezno) sa sjedištem

Podaci se preuzimaju iz baze ISVU. Ako se podaci ne preuzimaju iz baze ISVU unose se ručno s popisa (padajući meni). Ako se podaci ne preuzimaju iz baze ISVU ili iz padajućeg menija, unose se ručno.

7. Znanstveno područje, polje, grana (obavezno, ponovljivo) – podatak o znanstvenom području, polju i grani kojima rad pripada.

Podatke unosi student odabirom s popisa. Za interdisciplinarne radove, koristi se ponovljivo polje i navodi više znanstvenih područja, polja i grana.

8. Vrsta studija (obavezno, nije ponovljivo) – podatak povezan s podatkom o stupnju.

S / sveučilišni (hr) / university (en)

R / stručni (hr) / professional (en)

9. Stupanj / Degree¹

9.1 Naziv studijskog programa – Discipline (obavezno, nije ponovljivo)

Npr. Biologija

9.2 Stupanj / Level (obavezno, nije ponovljivo)

Podaci se preuzimaju iz baze ISVU.

dodiplomski / graduate

stručni / bachelor

preddiplomski / undergraduate

diplomski / graduate

integrirani preddiplomski i diplomski / integrated undergraduate and graduate

specijalistički diplomski / graduate

dodiplomski / graduate

kratki / bachelor

9.3 Smjer (nije obavezno, nije ponovljivo)

- Znanstveni
- Nastavnički

9.4 Akademski/stručni naziv / Name (obavezno, nije ponovljivo)

Primjer:

- sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) biologije
- sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) biologije
- univ. bacc. biol.

10. Vrsta rada/Genre (obavezno, nije ponovljivo) – vrsta rada temeljem kojeg se stječe akademski/stručni stupanj

Podaci se preuzimaju iz baze ISVU ili ih unosi student odabirom s popisa:

- diplomski rad / thesis
- završni rad / thesis

¹ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_07_87_2138.html

- prilog radu – datoteka koja zahtijeva zaseban opis / supplement

Ako se podaci ne preuzimaju iz baze ISVU, unose se ručno.

11. Jezik / Language (obavezno, ponovljivo) – Jezik teksta završnog rada.

Podatak unosi student/knjižničar/administrator odabirom s popisa. Podatak *hrv* je prvi na popisu, a slijede najčešće korišteni jezici (engleski, njemački, francuski, talijanski, španjolski).

12. Datum obrane rada / Date (podatak o godini obavezan, nije ponovljiv) – datum obrane završnog rada.

Podatak se preuzima iz baze ISVU. Ako podatak o datumu obrane nije poznat, navodi se godina u kojoj je rad obranjen.

Kada podaci nisu navedeni u bazi ISVU, unosi ih student.

13. Sažetak / Abstract (obavezno, nije ponovljivo) – potpuni tekst sažetka koji je naveden u radu.

Pri dostavi rada koji ne sadrži sažetak, student ga treba izraditi i unijeti u obrazac. Radovi koji ne sadrže sažetak ne mogu biti dostavljeni u nacionalni repozitorij. Minimalni broj znakova teksta sažetka iznosi 150 (kad unosi knjižničar), 500 (za studenta), a maksimalan broj znakova iznosi 1800.

14. Sažetak na drugom jeziku / Abstract (preporuča se, nije obavezno ako nije naveden u radu) – potpuni tekst sažetka na drugom jeziku.

Navodi se ako postoji u radu.

15. Ključne riječi / Keywords (obavezno, ponovljivo) – ključne riječi navedene u radu.

Podatke unosi student. Pri dostavi rada koji ne sadrži ključne riječi, student ih treba izraditi i unijeti u obrazac. Radovi koji ne sadrže ključne riječi ne mogu biti dostavljeni u nacionalni repozitorij. Prilikom unosa više ključnih riječi odvojenih znakom ; (s razmakom ili bez razmaka) u jedno polje, ključne riječi će se razdvojiti u zasebna polja.

16. Ključne riječi na drugom jeziku / Keywords (preporuča se, nije obavezno ako nije navedeno u radu, ponovljivo) – ključne riječi na drugom jeziku ; podatak o jeziku.

Podatke unosi student. Ključne riječi na drugom jeziku navode se ako postoje u radu. Navodi se i podatak o jeziku na kojem su navedene.

17. Vrsta sadržaja / Type of resource (obavezno, nije ponovljivo) – podatak o vrsti sadržaja koji čini glavni dio rada.

Podatke unosi student odabirom s popisa:

- Tekst
- Slika
- Zvuk
- Video
- Ostalo

18. Pravo pristupa radu (obavezno, nije ponovljivo) / Rights – podatak koji omogućuje upravljanje pristupom/prikazom rada.

Podatke unosi student.

Rad u otvorenom pristupu.

Rad dostupan nakon _____.

Rad dostupan registriranim korisnicima.

Rad nije dostupan.

Studentima se nudi samo jedna opcija: *Rad u otvorenom pristupu*. Knjižničari/administratori mogu odabrati i ostale opcije, a za rad s embargom unosi se datum od kojeg će rad biti u otvorenom pristupu. Na portalu (uz prijavu u sustav) bit će navedena sljedeća uputa: *Studenti koji imaju potpisan ugovor o embargu na pristup radu ili dijelu/prilogu rada, trebaju se prije unosa podataka javiti u referadu/knjižnicu radi pohrane rada.*

19. Uvjeti korištenja rada (preporuča se, nije obavezno, nije ponovljivo) / Rights – podatak o uvjetima korištenja rada.

Podatke unosi student. Koriste se licence Creative Commons.² Ako student ne unese licencu, bilježi se Imenovanje-Nekomercijalno-Bez prerada.

- Imenovanje
- Imenovanje - Dijeli pod istim uvjetima
- Imenovanje - Bez prerada
- Imenovanje – Nekomercijalno
- Imenovanje – Nekomercijalno - Dijeli pod istim uvjetima
- Imenovanje-Nekomercijalno-Bez prerada

20. Projekt – (nije obavezno, ponovljivo) – podatak o nazivu i broju projekta u okviru kojega je izrađen rad.

Podatke unosi student.

- Financijer projekta
- Program financiranja
- Šifra projekta
- Naziv projekta
- Akronim projekta

21. Napomena administratoru (nije obavezno, nije ponovljivo) – pojašnjenje ili poruka knjižničaru i/ili administratoru.

Podatke unosi student, knjižničar i/ili administrator ; ne prikazuju se javno.

22. Napomena o radu (nije obavezno, nije ponovljivo) – pojašnjenje o radu.

Podatke unosi knjižničar ; prikazuju se javno.

23. Imenovanje datoteke (obavezno, nije ponovljivo) – unos naziva datoteke

Podatke unosi student, knjižničar i/ili administrator. Redoslijed podataka u nazivu datoteke je propisan i unosi se malim slovima:

² <http://www.srce.unizg.hr/otvoreni-pristup/creative-commons-licence/>
<http://creativecommons.org/licenses/?lang=hr>

prezime_ime_kraticeUstanove_godinaObrane_vrstaRada(diplomski/završni)_vrstaStudijaSkraceno(st
ruc/sveuc).pdf

Primjer: peric_pero_ffzg_2015_završni_struc.pdf

II. Podaci koje dodjeljuje sustav

- 1. Identifikator zapisa / Record Identifier - identifikator metapodataka rada koji dodjeljuje sustav.**
- 2. Identifikator rada (obavezno, ponovljivo) / Identifier - jedinstvena oznaka rada koju dodjeljuje sustav ili se prenose iz baze ISVU.**
 - identifikator ustanove ili institucijskog repozitorija
 - Identifikatori koji postoje u ISVU
- 3. Datum izrade zapisa / recordCreationDate**
- 4. Datum uređivanja zapisa / recordChangeDate**
- 5. Dostavio (obavezno) - podatak o osobi koja je pohranila datoteku i vrijeme pohrane rada.**
- 6. Uređivao podatke (obavezno) - podatak o osobi koja je uredila metapodatke i vrijeme pohrane podataka.**
- 7. Zemlja (obavezno) – podatak o zemlji u kojoj je rad obranjen.**

Sustav bilježi „HR“, ali može se izmijeniti. Navodi se HR osim u slučajevima kada se nacionalnom repozitoriju dostavi rad obranjen izvan RH.
- 8. Sjedište ustanove (nije obavezno) – sjedište ustanove koja dodjeljuje akademski stupanj.**

Preuzima se iz ISVU, navodi se podatak s najniže razine (fakultet ili odjel).
Ako se podaci ne preuzimaju iz baze ISVU, mogu se unijeti ručno.
- 9. Identifikator URN:NBN/Identifier (obavezno, ponovljivo) - Identifikator koji jednoznačno identificira završni rad i njegov smještaj.**

U sustavu se dodjeljuje URN:NBN nakon pohrane rada u *Nacionalni repozitorij završnih i diplomskih radova*.

Primjeri:
URN/Identifier urn:nbn:hr:102:441537
URL/Location <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:102:441537>
- 10. Repozitorij/Zbirka / recordContentSource (obavezno) - podatak o repozitoriju koji je dostavio podatke.**

11. Format datoteke (obavezno) / internetMediaType - podatak o formatu datoteke.

Podatak se prikazuje u skladu s MIME type.

12. Način izrade datoteke (neobavezno) / digitalOrigin – podatak o načinu izrade.

Unosi se podatak: izvorno digitalna građa / born digital ; za radove koji su skenirani knjižničar odabire vrijednost: digitalizirana građa / reformatted digital.

13. Veličina datoteke (obavezno) / Extent - podatak o veličini datoteke.

III. Prilog koji se dostavlja uz rad kao zasebna datoteka

Prilogom se smatra dodatak uz rad kojega čini sadržaj koji dodatno pojašnjava rad, a izrađen je u istom ili formatu različitom od formata samog rada.

Prilogom radu ne smatraju se slikovni materijali koji su već uneseni u rad, tablice, karte i sl.

Preporuča se da se prilog koji se može pretvoriti u pdf datoteku bez gubitka kvalitete (tekst, slika), doda na kraju rada i dostavi kao integralni dio pdf datoteke završnog rada.

Prilog koji se dostavlja kao zasebna datoteka potrebno je dodatno opisati i navesti:

III. 1 Podaci koje unosi student

1. Naslov priloga (obavezno) – naslov priloga - dodatak radu koji nije sastavni dio rada ; najčešće dodatak u drugom formatu.

Podatke unosi student. Ako ne postoji poseban naslov, navodi se izraz *Prilog*.

2. Naslov priloga na drugom jeziku i podatak o jeziku (nije obavezno)

Podatke unosi student.

3. Vrsta sadržaja (obavezno) – podatak o vrsti sadržaja koji čini glavni dio priloga.

Podatke unosi student odabirom s popisa.

- Tekst³
- Slika
- Zvuk
- Video
- Ostalo

4. Pravo pristupa prilogu rada (obavezno) – podatak koji omogućuje upravljanje pristupom/prikazom priloga.

Podatke unosi student odabirom s popisa.

- Prilog u otvorenom pristupu.

³ Prilog koji sadrži tekst posebno se opisuje i pohranjuje u repozitorij kao zasebna datoteka isključivo ako je rad u kojem drugom formatu (slika, zvuk, video).

- Prilog dostupan registriranim korisnicima.
- Prilog nije dostupan.
- Prilog dostupan nakon _____

Studentima se nudi samo jedna opcija: *Prilog radu u otvorenom pristupu*. Knjižničari/administratori mogu odabrati i ostale opcije, a za rad s embargom unosi se datum od kojeg će rad biti u otvorenom pristupu. Na portalu (uz prijavu u sustav) bit će navedena sljedeća uputa: *Studenti koji imaju potpisan ugovor o embargu na pristup radu ili dijelu/prilogu rada, trebaju se prije unosa podataka javiti u referadu/knjižnicu radi pohrane rada.*

5. Imenovanje datoteke (obavezno, ponovljivo)- unos naziva datoteke.

Podatke unosi student, knjižničar i/ili administrator. Redoslijed podataka u nazivu datoteke je propisan i unosi se malim slovima:

prezime_ime_kraticeUstanove_godinaObrane_vrstaRada(diplomski/završni)_vrstaStudijaSkraceno(st
ruc/sveuc)_prilog.pdf

III.2 Podaci koje dodjeljuje sustav – student ne vidi te podatke

- 1. Identifikator zapisa / Record Identifier - identifikator metapodataka rada koji dodjeljuje sustav.**
- 2. Datum izrade zapisa / recordCreationDate**
- 3. Datum uređivanja zapisa / recordChangeDate**
- 4. Dostavio (obavezno) - podatak o osobi koja je pohranila datoteku i vrijeme pohrane rada.**
- 5. Uređivao podatke (obavezno) - podatak o osobi koja je uredila metapodatke i vrijeme pohrane podataka.**
- 6. Identifikator URN:NBN/Identifier (obavezno, ponovljivo) - Identifikator koji jednoznačno identificira rad**
U sustavu se dodjeljuje URN:NBN nakon pohrane rada u *Nacionalni repozitorij završnih i diplomskih radova*.
- 7. Format datoteke (obavezno) / internetMediaType - podatak o formatu datoteke.**
Podatak se prikazuje u skladu s MIME type.
- 8. Način izrade datoteke (neobavezno) / digitalOrigin – podatak o načinu izrade.**
Za sve se radove unosi podatak: izvorno digitalna građa / born digital.
- 9. Veličina datoteke (obavezno) / Extent - podatak o veličini datoteke.**